



LEKSANDS  
KOMMUN

Ansökan sänds till Leksands kommun  
Miljöenheten  
793 80 Leksand

## Ansökan om stadigvarande servering av alkoholdrycker

Enligt 8 kap 2§ alkohollagen (2010:1622)

### Sökande

Namn	
Gatuadress	Postnummer och ort
Telefonnummer (valfritt)	Organisationsnummer/personnummer
Faxnummer (valfritt)	E-postadress (valfritt)

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ägarskifte	<input type="checkbox"/> Ändrat tillstånd
---	-------------------------------------	---

### Serveringsställe

Namn	Restaurangnummer
Gatuadress	Postnummer och ort

### Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske:		
Jämför markerad ritning betecknad	Högsta antal pers i serveringslokaler	Antal sittplatser i bordsavd/matsal

### Serveringsomfattning

<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Uteservering	<input type="checkbox"/> Pausservering	<input type="checkbox"/> Catering
Årligen under perioden (fr om – t o m)		Under perioden (fr om – t o m)	
Servering till: <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap			
Alkoholdrycker som önskas serveras: <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker			

### Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11:00 – 01:00 om inget annat beslutas)
--

### Övriga upplysningar

--

## Information om behandling av dina personuppgifter

Kommunstyrelsen (personuppgiftsansvarig) behöver dina personuppgifter för att kunna behandla ditt ärende. Dina uppgifter används enligt dataskyddsförordningen artikel 6.1a, 6.1b och 6.1e. Uppgifterna används för administration, intern uppföljning, kontroll, för att söka upplysning och ev. fakturering. Personuppgifter kring anmälan bevaras, personuppgifter i tillsynsrapporter gallras efter 5 år. Dina uppgifter kan delas med ekonomienheten för fakturering samt med Polismyndigheten, Brandkåren, Länsstyrelsen, Kronofogdemyndigheten, Folkhälsomyndigheten, Skatteverket samt Tullverket enligt lag. Uppgifter om dig kan även härstamma ifrån dessa myndigheter samt kommunens fastighetsregister. Dina uppgifter kan delas med personuppgiftsbiträden vid teknisk behandling.

Du kan ha rätt enligt dataskyddslagen att få; ett registerutdrag, information om behandling av dina uppgifter, radera eller rätta uppgifter, ta med dig dina uppgifter, klaga till datainspektionen eller begära att behandlingen upphör genom att kontakta kommunens dataskyddsbud ([kommun@leksand.se](mailto:kommun@leksand.se)).

Namnunderskrift av behörig företrädare	Ort och datum
	Namnförtydligande

### Handlingar som skall bifogas ansökan

- Ansökan om serveringstillstånd (blankett bifogas).
- Beskrivning av verksamhetens inriktning (koncept) dag- och kvällstid. Matutbud (meny), serveringsform, öppethållande, dans underhållning, spel med mera.
- Planritning över serveringsstället. Möbleringsritning över serveringslokalerna inklusive eventuell uteservering.
- Registreringsbevis från Bolagsverket.
- Personbevis för sökanden i enskild firma eller för samtliga i handelsbolag/aktiebolag. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- Protokoll från bolagsstämman där det framgår vem som tecknar firma och aktiefördelningen.
- Upphållstillstånd för utländsk medborgare.
- Personnummerutdrag från Patent- och Registreringsverket (PRV-intyg) som visar vilka aktiebolag och handelsbolag ni/bolagsmännen är och har varit verksamma i.
- Bevis från tingsrätten om konkursfrihet (antecknas i regel på personbeviset).
- F-skattebevis från lokala skattekontoret.
- Momsregistreringsbevis från lokala skattekontoret.
- Bevis om registrering i arbetsgivarregistret från lokala skattekontoret.
- Betyg och intyg utvisande branschvana för tillståndshavare.
- Anmälan om serveringsansvariga personer (blankett bifogas). All personal skall vara anställd av tillståndshavaren.
- Bestyrkta kopior av köpe- och hyres-/arrendeavtalen.
- Finansierings- och driftsplan. Uppgift om vilken bank som anlitas.
- Uppgift om revisor om detta inte framgår av registreringsbeviset.
- Uppgift från miljöenheten att lokalerna är registrerade enligt livsmedelslagstiftningen.
- Uppgift från brandkåren att lokalerna är godkända enligt brandskyddslagstiftningen.

Som sökanden måste den juridiska personen (aktiebolag eller handelsbolag) alltid anges. Om sökanden är enskild person måste fullständigt firmanamn anges.

Ingen beställning av alkoholdrycker kan göras förrän serveringstillstånd erhållits från kommunen.

## Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker

Ansökan görs hos Kommunstyrelsen på bifogad blankett. Denna skall undertecknas av behörig firmatecknare för det bolag eller dylikt som ska driva rörelsen. Faktura på ansökningsavgiften sändes sedan ansökan inkommit och skall inbetalas snarast för att ansökan ska kunna behandlas. Ansökningsavgiften betalas inte tillbaka om ansökan skulle avslås. Handläggningstiden beräknas till cirka 2 månader efter att kompletta handlingar inkommit till tillståndsmyndigheten.

Följande handlingar skall bifogas ansökan.

### 1. Registreringsbevis

Detta är grunden för hela ansökan. Innan detta insänts kan prövningen inte påbörjas. Om registreringsbevis ännu inte erhållits kan i avvaktan på denna nyregistrering/ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas. Om ändringsanmälan inlämnats måste även eventuell generalfullmakt bifogas.

### 2. Ägarförhållanden

Dessa förhållanden skall vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag kan exempelvis bolagsstämmeprotokoll eller aktiebok bifogas. Är det frågan om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållandena styrkas genom bolagsavtal.

Om bolaget ingår i en koncern bifoga gärna en organisationsskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare.

### 3. Tidigare affärsverksamhet

Detta redovisas genom att samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuellt övriga företrädare för bolaget bifogar utdrag från Bolagsverket dels ur aktiebolagsregistret, dels ur handels- och föreningsregistret.

För samtliga företrädare för sökandebolaget (personligen) och samtliga de i utdragen förekommande aktiebolagen skall sedan intyg från kronofogdemyndigheten ifråga om eventuella restföringar bifogas.

Om någon företrädare varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas.

### 4. Finansiering

Sökanden skall kunna visa, styrka genom verifikationer var pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar till exempel ombyggnationer kommer ifrån.

Bifoga köpeavtal samt eventuella länehandlingar. Är det eget kapital som använts skall det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det fråga om privata långivare skall det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långivare skall återfinnas på länehandlingen. Bifoga även kvitenser på köpeskilling.

Budget för verksamheten ska även bifogas ansökan.

### 5. Tidigare erfarenhet av alkoholserving/utbildning

Här efterfrågas ägarnas tidigare erfarenhet av alkoholserving och/eller utbildning.

Observera att uppgifterna skall vara styrkta och att det skall ha varit fråga om erfarenhet där anställningsförhållande förelagt. Det skall även framgå av intygen/betygen vad den huvudsakliga sysselsättningen varit, tidsperiod och sysselsättningsgrad. Finns intyg om godkänt kunskapsprov ska det bifogas.

### 6. Dispositions rätt till lokal

Sökanden skall kunna visa att rätt föreligger att disponera lokalen. Detta sker genom uppvisande av hyreskontrakt/arrendeavtal. Om hyreskontraktet ännu inte är klart bifoga intyg från hyresvärden i avvaktan på detta.

### 7. Registrering för livsmedelshantering i lokalen

Bifoga miljöenhetens beslut om registrering för livsmedelshantering i lokalen.

### 8. Planritning i A4-format över lokalen

Planritningen skall utvisa önskat serveringsutrymme och eventuell drinkbar samt i förekommande fall även uteservering.

### 9. Verksamhetsinriktning

Bifoga uppgifter om matutbud, dans, underhållning, målgrupp, meny etc.

### 10. Anmälan om serveringsansvarig personal. Använd bifogad blankett

### 11. Hos Skatteverket registrerad skatte- och avgiftsanmälan, F-skattebevis

Besöksadress	Postadress	E-post / Hemsida	Telefon/Telefax	Org.nr
Torget 5 LEKSAND	Leksands kommun Miljöenheten 793 80 Leksand	kommun@leksand.se www.leksand.se	0247-80000 0247-144 65	212000-2163

## Serveringsbestämmelser med hänvisningar till alkohollagen

- 8 KAP. 1 §** Tillståndet gäller för viss person, fysisk eller juridisk, och för viss lokal. Det får inte användas på annat ställe eller av någon annan person, inte ens tillfälligt.
- Alkohol drycker får inte serveras till vissa gäster.
- 3 KAP. 7 §** 1. personer under 18 år
- 3 KAP. 8 §** 2. märkbart påverkade av alkohol eller annat berusningsmedel  
Det finns inget förbud mot att släppa in personer under 18 år, men tillståndshavaren får neka dessa att komma in på restaurangen. Han får också (än så länge) sätta högre åldersgräns för servering eller tillträde till lokalen.
- 3 KAP. 5 §** Däremot får inte märkbart påverkade gäster släppas in eftersom det ska råda nykterhet i lokalen.
- 8 KAP. 20 §** Det ska också råda ordning.
- 8 KAP. 18 §** På serveringsstället ska tillståndshavaren eller av denne utsedd och till kommunen anmäld person vara närvarande. Endast personal med anställningsförhållande får arbeta på restaurangen. Undantag: Garderobiär, croupier, ordningsvakt och musiker.
- 8 KAP. 19 §** Normaltiden är 11.00-01.00. Andra tider kan förekomma och framgår av tillståndsbeviset. Senast 30 minuter efter sluttiden ska restaurangen vara utrymd. Om restaurangen ska öppnas utan alkoholservice måste den ha varit stängd i minst en timme.
- 8 KAP. 13 §** Alkohol drycker får bara köpas av handlare med partihandelstillstånd.
- 8 KAP. 21 §** Alkohol drycker får inte vara relativt billigare än svagare drycker. Vid Happy Hour ska priser på såväl mat som dryck sänkas.
- 1 KAP. 1 §** Återhållsamhet vid annonsering. Alkohol får inte användas som lockvara.
- 8 KAP. 21 §** Animeringsförbudet. Gäst får inte uppmanas att köpa alkohol.
- 8 KAP. 23 §** Gäst får inte ta med sig alkohol drycker från restaurangen.
- 8 KAP. 24 §** Förvarings- och förtäringförbudet. Gäst får inte förtära (eller förvara) medhavda drycker. Undantag: enstaka drycker för matlagning eller om det är uppenbart att drycker inte skall förtäras på stället.
- 7 KAP. 2 §** Gåvoförbudet. Tillståndshavare får inte bjuda gäst på alkohol dryck.
- 8 KAP. 22 §** Lättdrycker ska finnas som ett alternativ till alkohol drycker.
- 9 KAP. 11 §** Förändringar i verksamheten ska anmälas till kommunen,
- om kretsen av personer med betydande inflytande ändras
  - om verksamhetens inriktning ändras
  - om serveringslokalen byggs om
  - vid ändring av firmanamn och adress
  - vid ägarskiftet och ändringar av bolagsform
- 9 KAP. 13 §** Tillsynsmyndighet (kommun, Polis, Länsstyrelsen, Skatteverket) ska på begäran ges möjlighet att granska lokalen och ta del av handlingar.
- 9 KAP. 14 §** Bokföringen ska vara i sådan ordning att verksamheten kan följas. Uppgifter om omsättningen ska regelbundet redovisas till kommunen i restaurangrapporten.